

Landesinstitut für Schule; Am Weidedamm 20, 28215 Bremen

Verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Herr Bieneck

Raum D 02

T 04 21 361-16033

F 04 21 496-16033

E-Mail

klaus.bieneck@lis.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
LIS 1-10

Bremen, 2. Mai 2024

Das Landesinstitut für Schule (LIS) unterstützt im Geschäftsbereich der Senatorin für Kinder und Bildung die Schulen im Land Bremen. Die Abteilung „Schulentwicklung, Fortbildung“ im LIS ist dabei verantwortlich für die Fortbildung des pädagogischen Personals in Bremer Schulen sowie die Beratung und Begleitung der Schulen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Bereich Fortbildungsservice die Stelle

**einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)
Besoldungsgruppe A 8 /Entgeltgruppe 8 TV-L**

zu besetzen. Die Stelle ist für Teilzeitarbeit geeignet.

Ihre Aufgaben werden sein:

Für die Fachbereiche Frühkindliche Bildung und Grundschule (Arbeitsfelder) in der Schulentwicklung Fortbildung sind folgende Aufgaben zu erfüllen

- Beratung von pädagogischen Fachkräften in Fragen der organisatorischen Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen der Arbeitsfelder
- Mitwirkung der Planung von Fortbildungsmaßnahmen der Arbeitsfelder
- Organisation und Abwicklung von Fortbildungsmaßnahmen der Arbeitsfelder einschl. Datenpflege und Fortbildungsinformationssystem
- Mitwirkung bei Öffentlichkeitsarbeit der Arbeitsfelder
- Mitwirkung bei der Evaluation von Fortbildungsmaßnahmen der Arbeitsfelder
- Organisation von Fachtagungen

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- oder die Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Dienste



nach
telefonischer
Absprache

Dienstgebäude:
Am Weidedamm 20
28215 Bremen

Bus:
Haltestellen Findorffallee,
Torhafen, Linie 26/27

Sprechzeiten:
Montags - Donnerstags
von 10 – 14 Uhr
Freitags
von 10 – 13.30 Uhr
und nach Vereinbarung

Postanschrift:
Am Weidedamm 20
28215 Bremen

www.lis.bremen.de

Wir erwarten:

- Freude und Geschick in der Organisation größerer Veranstaltungen
- Serviceorientierung und Spaß im Umgang mit unseren Kundinnen und Kunden
- Sichere Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office sowie die Bereitschaft, sich in die Anwendung der Fortbildungsverwaltung einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein SQL-Datenbanksystem
- Mitwirkung bei der Organisation und Umsetzung digitaler Fortbildungsformate sowie bei deren Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und entwicklungsfähiges Aufgabenprofil
- eine ausgesprochen freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- eine angenehme Arbeitsumgebung im LIS
- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten im Hinblick auf die Arbeitszeit, Maßnahmen im Rahmen eines Gesundheitsmanagements und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Im Fortbildungsservice der Abteilung Schulentwicklung-Fortbildung werden künftig organisatorische Veränderungen geplant. Der inhaltliche Aufgabenzuschnitt dieser Stelle, könnte sich daher verändern.

Möchten Sie sich bewerben?

Wenn Sie Interesse an der Tätigkeit in unserem Fortbildungsservice haben, schicken Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung (inkl. E-Mail-Adresse, Kopie der Abschlusszeugnisse, Lebenslauf)

bis zum 29. Mai 2024

an das Landesinstitut für Schule (LIS), Orga.z. 01-10, Kennzeichen LIS 1-15, Am Weidedamm 20, 28215 Bremen oder per Email: candresen@lis.bremen.de

Bitte fügen Sie außerdem eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) bei.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen.

Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Klaus Bieneck, Geschäftsführer der Abt. Schulentwicklung, Fortbildung, Telefon (0421) 361-16033.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.