

Landesinstitut für Schule; Am Weidedamm 20, 28215 Bremen

Externe/Verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Dr. Thorsten Block

Dienstgebäude:
Am Weidedamm 20
Raum F 04

T 04 21 361-66071

E-Mail
tblock@lis.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens
Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
LIS 03

Bremen, 09.11.2023

Im Landesinstitut für Schule ist **ab sofort** eine Stelle als

**Sachbearbeitung (w/m/d) im Referat 03 – Qualitätssicherung -
Besoldungsgruppe A 10/Entgeltgruppe TV-L 10**

mit voller Wochenstundenzahl zu besetzen.

Ihre interessanten und anspruchsvollen Aufgaben:

- Organisation, Koordination und Logistik der Zentralen Abschlussprüfungen in der Jahrgangsstufe 10
- Organisation, Koordination und Logistik für die Prüfungen in den Herkunftssprachen
- Organisation, Koordination und Logistik für die allgemeinbildenden Abschlüsse der Sekundarstufe I an Beruflichen Schulen (BFS)
- Support, Pflege und Administration von Datenbanken- und Dateneingabesystemen
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Curriculumentwicklung im allgemeinbildenden Bereich (Elementar, Primarstufe, Sekundarstufe I und Sekundarstufe II)
- Mitarbeit bei der Internetredaktion des Referats
- Vertretung der Geschäftsführung
- Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung allgemeine Dienste oder ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich öffentliche Verwaltung (Diplom-FH / Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung



nach
telefonischer
Absprache

Dienstgebäude:
Große
Weidestraße 4-16

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle Hauptbahnhof
5 Minuten Fußweg

Sprechzeiten:
Montags - Donnerstags
von 10 – 14 Uhr
Freitags
von 10 – 13.30 Uhr
und nach Vereinbarung

Postanschrift:
Am Weidedamm 20
28215 Bremen www.lis.bremen.de

Erwartet werden:

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von Datenbanksystemen
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie Konfliktfähigkeit
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten sowie die Bereitschaft zur Fortbildung
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Bereitschaft zur Übernahme weiterer Aufgaben aufgrund zeitlicher Schwerpunktsetzungen innerhalb des Referats und darüber hinaus
- Gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Freundliches und verbindliches Auftreten

Wenn Sie Interesse an einer Mitwirkung im Landesinstitut für Schule haben, schicken Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung (inkl. E-Mail-Adresse, Kopie der Abschlusszeugnisse, Lebenslauf) mit einer kurzen Darstellung über Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Aufgaben.

bis 7. Dezember 2023

an das Landesinstitut für Schule, Org.-Z. 01-10 (Frau Andresen), Am Weidedamm 20, 28215 Bremen oder per E-Mail an: candresen@lis.bremen.de.

Bitte fügen Sie außerdem eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) bei.

Die oben genannte Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Block, Tel. (0421) 361-66071 zur Verfügung.