

Landesinstitut für Schule · Am Weidedamm 20 · 28215 Bremen

Auskunft erteilt Sebastian Domröse

Am Weidedamm 20 (Dienstgebäude)
28215 Bremen

Telefon: 0421 361-14414

E-Mail: sebastian.domroese@lis.bremen.de

Internet: www.lis.bremen.de

Datum und Zeichen Ihres Schreibens
01

Unser Zeichen – bitte bei Antwort angeben
LIS 01

Bremen, 26. August 2026

Verwaltungsinterne Ausschreibung

Das Landesinstitut für Schule (LIS) unterstützt im Geschäftsbereich des Senators für Kinder und Bildung die Schulen im Land Bremen in den Bereichen Schulentwicklung und Fortbildung, Qualitätssicherung und Innovationsförderung, Ausbildung von Referendarinnen und Referendaren.

Im Referat Zentrale Dienste ist für die Unterstützung dieser Bereiche im Abschnitt „Haushalt, Beschaffung, Reisekosten“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeitung (w/m/d) Entgeltgruppe 8 TV-L

mit einer maximalen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden zu besetzen.
Die Tätigkeit ist bis zum 31.01.2028 befristet.

Ihre Aufgaben werden sein:

- Beschaffung und Einkaufswesen
- Reisekostenangelegenheiten
- Haushaltssachbearbeitung/Servicestelle
- Telekommunikationsangelegenheiten
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Abschnitts
- Unterstützung bei der Ausbildung im Bereich der berufspraktischen Ausbildung „Verwaltungsfachangestellte/r“
- Bearbeitung besonderer Aufgaben sowie Projektarbeit

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder eine mehrjährige Sachbearbeitungstätigkeit im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse des bremischen Beschaffungswesens und des bremischen Reisekostenrechts bzw. die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Kenntnisse und Erfahrungen in Verwaltungsabläufen
- Organisationsgeschick
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Beratungskompetenzen
- Konfliktlösungs- und Durchsetzungsfähigkeit

- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem PC (MS-Office-Programme, besonders Excel, Datenbankverwaltung) und Internet
- Kenntnis bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung in die einschlägigen Vorschriften im Verantwortungsbereich
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir erwarten:

- ein ausgeprägtes Servicebewusstsein sowie einen freundlichen Umgang mit allen Beschäftigten, Kundinnen und Kunden des LIS

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und entwicklungsfähiges Aufgabenprofil
- eine ausgesprochen freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- eine angenehme Arbeitsumgebung im LIS
- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten im Hinblick auf die Arbeitszeit, Maßnahmen im Rahmen eines Gesundheitsmanagements und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Haben Sie Interesse?

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht und Sie die gewünschten Voraussetzungen erfüllen freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Nachweisen über Tätigkeiten und Qualifikationen (Abschlusszeugnisse) richten Sie dann bitte

bis zum 21.09.2026

an das Landesinstitut für Schule, Org.-Z. 01-10 (Frau Andresen), Am Weidedamm 20, 28215 Bremen oder per Email an: claudia.andresen@lis.bremen.de; **Kennzeichen: LIS 01-22.**

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie Personen anderen Geschlechts haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Allgemeine Bewerbungshinweise:

Bitte reichen Sie mit Ihrer Bewerbung eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) ein.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und Originalbescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die zuständige Abschnitsleitung Frau Amling unter Tel. 0421/361-14403 oder per Email: simone.amling@lis.bremen.de zur Verfügung.