

**ENTWURF**

# Berufsfachschule für Wirtschaft

Rahmenplan  
Sekundarstufe II

Berufliche Schulen

Englisch

**Berufsfachschule für Wirtschaft**

**Fach**

**Englisch**

**Lernfeld**

**Writing**

**Ziele**

Die Schülerinnen und Schüler schreiben kurze individuelle Texte aus dem Gedächtnis. Sie greifen dabei auf bekannte Vorlagen zurück und ersetzen einzelne Wörter oder Ausdrücke.

Sie verstehen einfache Texte und können Fragen dazu beantworten.

Zu einfachen Sachverhalten nehmen sie Stellung.

Sie beginnen, Wörterbücher oder Vokabelverzeichnisse sinnvoll zu nutzen.

**Inhalte**

"applying for a job"

Textbezogene Wortschatzarbeit

synonyms, antonyms, word families, word formation

Kontextuelle Grammatikarbeit

Lernstrategien

Hinweise zur unterrichtlichen Umsetzung

**Berufsfachschule für Wirtschaft**

**Fach**

**Englisch**

**Lernfeld**

**Speaking**

**Ziele**

Die Schülerinnen und Schüler können mit visueller oder anderer Unterstützung an einfach strukturierten Gesprächen (3-4 Dialogsequenzen) teilnehmen.

Sie beginnen ihr Sprachwissen zweckentsprechend zu verändern und einzelne Wörter oder Phrasen zu ersetzen. Ihre Aussprache und Intonation ist verständlich.

Sie wenden Englisch in einfachen Alltagssituationen und in berufsweltbezogenen Situationen an.

Sie nehmen zu einfachen Sachverhalten mündlich Stellung und führen einfache Telefonate.

Sie beantworten Fragen zu einfachen Texten.

**Inhalte**

"taking messages"

"introducing oneself"

"applying for a job"

"meeting people"

Lautschrift

Kontextuelle Grammatikarbeit

Förderung von "Cultural Awareness"

Hinweise zur unterrichtlichen Umsetzung

**Berufsfachschule für Wirtschaft**

**Fach**

**Englisch**

**Lernfeld**

**Reading and Responding**

**Ziele**

Die Schülerinnen und Schüler verstehen kurze Geschichten und Tatsachenberichte in gedruckter oder handgeschriebener Form. Sie erkennen die wesentlichen Punkte und einige Details.

Beim selbständigen Lesen benutzen sie zweisprachige Wörterbücher oder Vokabelverzeichnisse.

Sie beginnen, einen Zusammenhang zu nutzen, um Bedeutungen unbekannter Sprache abzuleiten.

Sie verstehen einfache Texte und können Fragen dazu beantworten.

Sie nutzen das Wörterbuch.

**Inhalte**

Textbezogene Wortschatzarbeit  
synonyms, antonyms, word families, word formation  
Kontextuelle Grammatikarbeit  
Lernstrategien  
Förderung von "Cultural Awareness"

**Hinweise zur unterrichtlichen Umsetzung**

**Berufsfachschule für Wirtschaft**

**Fach**

**Englisch**

**Lernfeld**

**Listening and Responding**

**Ziele**

Die Schülerinnen und Schüler verstehen längere Texte in bekannter Sprache und mit einfachen Satzmustern bei fast normaler Sprechgeschwindigkeit ohne Störungen.

Sie können die wesentlichen Punkte und einfache Details erkennen und notieren, benötigen aber mehrmals wiederholte Präsentationen.

**Inhalte**

Alltagssituationen

- "telephoning: taking messages"
- "meeting people"
- Förderung von "Cultural Awareness"

Hinweise zur unterrichtlichen Umsetzung