



Alle Bestandteile des Berufswahlpass stehen auf der Seite <http://berufswahlpass.de/berufswahlpass/> zum Download zur Verfügung.

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Zusammenstellung der einzelnen Kapitel des Berufswahlpasses mit den Seitenangaben für den Download. Darüber hinaus sind die Gliederungspunkte aufgelistet, der Titel der jeweiligen Seite sowie Anmerkungen für den Einsatz im Unterricht. Jede Schule kann mit diesem Dokument den individuellen Einsatz in den jeweiligen Jahrgangsstufen planen.

Kap.	Seite (PDF)	Punkt	Titel	Anmerkungen für den Einsatz im Unterricht	Jg 7	Jg 8	Jg 9	Jg 10
			Vorderseite Ordner	Berufswahlpass verteilen, Seiten/Trennblätter einheften				
			Inhaltsverzeichnis					
	3		<b>Einführung: Mein Berufswahlpass</b>	<b>Trennblatt</b>				
	4		Datensicherheit im Umgang mit dem Berufswahlpass	Wichtige Hinweise zum Umgang mit dem Berufswahlpass				
	5		Meine persönlichen Daten	Persönliche Daten ausfüllen und die Unterschrift der Eltern (Elternabend, Elterngespräch oder Anschreiben) einholen.				
	6		Liebe Schülerin, lieber Schüler,	Aufbau des BWP erklären - Kapitelübersicht				
	7		Der Weg in meine berufliche Zukunft	Diskussionsgrundlage in der Klasse: Schritte der Beruflichen Orientierung erläutern				
	8		<b>Angebote zur Berufsorientierung</b>	<b>Trennblatt</b>				
	9	1.1.	Wer macht was bei der Berufsorientierung?	Die Schüler*innen sollen ihre persönlichen Ansprechpartner*innen kennenlernen (Gruppenarbeit: Unterstützersystem)				
	10	1.2.	Angebote meiner Schule zur Berufsorientierung	Ausfüllen der schulischen Aktivitäten Ergänzend: Übersicht schulisches BO-Konzept verteilen, so dass Schüler*innen einen Ablauf nach Jahrgangsstufen nachvollziehen können				
	11	1.3.	Angebote von Unternehmen und Institutionen	Die Schüler*innen sollen Ansprechpartner/innen in der Schule und die Kooperationspartner (Unternehmen/Institutionen) der Schule notieren				
	12	1.4. 1.4.1.	Agentur für Arbeit BIZ	Einführung BIZ; Adresse und Öffnungszeiten des BIZ eintragen				
	13	1.4.2.	Persönliche Berufsberatung	Name des Berufsberaters an der Schule und die Sprechzeiten eintragen				
	14		planet-beruf.de	Info: die Schüler*innen sollen die Angebote der Agentur für Arbeit kennenlernen; "Fahrplan" mit 9. Schritten besprechen				
	15	1.4.3.	Der Weg in die Ausbildung	Info: Erläuterungen zum Fahrplan: Es empfiehlt sich, diese Seite ausführlicher zu behandeln, um selbständiges Arbeiten anzuregen				

Kap.	Seite (PDF)	Punkt	Titel	Anmerkungen für den Einsatz im Unterricht	Jg 7	Jg 8	Jg 9	Jg 10
	16	1.4.4.	Check-U	Die Schüler*innen führen selbständig das Erkundungstool Check-U durch. Hinweis: Die Bearbeitung aller Module dauert rund zwei Stunden, kann aber jederzeit unterbrochen werden.				
	17	1.5.	Angebote für Jungen oder Mädchen	Info: Genderbezug Girls´Day/Boys´Day				
	18	1.6.	Angebote im Internet	Einzelne QR-Codes können mit den Handys der Schüler*innen ergänzend ausprobiert werden				
	19		<b>Berufswahl</b>	<b>Trennblatt</b>				
	20	2.1.	Mein persönliches Profil	Die Schüler*innen lesen den einführenden Text in dieses Kapitel; Einführung: Begriff Kompetenzen				
	21	2.1.	Mein persönliches Profil	Die Schüler*innen kleben Fotos ein und notieren für jede Jahrgangsstufe ihre Interessen und Hobbys				
	22	2.1.	Mein persönliches Profil: Meine Stärken einschätzen	Kopiervorlage 1 (Doppelseite): Selbst- u. Fremdeinschätzung; Stärken bestimmen und Ziele klären				
	23	2.1.	Mein persönliches Profil: Meine Stärken einschätzen	Kopiervorlage 2 (Doppelseite): Selbst- u. Fremdeinschätzung; Stärken bestimmen und Ziele klären				
	24	2.1.	Mein persönliches Profil: Zusammenstellen von Stärken zum persönlichen Profil	Kopiervorlage für die Zusammenstellung von Stärken zum persönlichen Profil. Die Schüler*innen erhalten in der Auswertung wichtige Hinweise für die weitere Planung				
	25	2.1.	Mein persönliches Profil: Teilnahme am Kompetenzfeststellungsverfahren/ an der Potentialanalyse	Schüler*innen fassen die Ergebnisse der Potentialanalyse zusammen und kreuzen ihre Berufsbereiche bzw. Berufsfelder in den Tabellen an.				
	26	2.1.	Mein persönliches Profil: Schlussfolgerungen	Kopiervorlage: Schlussfolgerung aus der Selbst- und Fremdeinschätzung: Schüler*innen formulieren Stärken und Ziele. Danach Lernplanung (Schritte) aufstellen. (nächste Seite)				
	27	2.2.	Meine Lernplanung: Entwicklung meiner schulischen Leistungen	Schüler*innen sollen ihre persönliche Leistungsentwicklung dokumentieren und die Entwicklungslinie der Noten einzeichnen. Fehlende Fächer können unten ergänzt werden.				
	28	2.2.	Meine Lernplanung: Schritte zur Lernplanung	Kopiervorlage für eine Lernvereinbarung mit Terminen und Unterschriften				
	29	2.2.	Meine Lernplanung: Auswertung der Lernplanung	Kopiervorlage für die Auswertung der Lernplanung; die Schüler*innen überprüfen ihre Lernschritte				
	30	2.2.	Meine Lernplanung: Protokoll eines Beratungsgesprächs	Kopiervorlage für die Dokumentation eines Beratungsgesprächs mit einer Lehrkraft, einem Berufsberater/in oder Lernbegleiter/in; Unterschriften				
	31	2.3.	Meine Berufsfelder und Berufsbilder: Ermitteln von beruflichen Anforderungsprofilen und Vergleich mit dem persönlichen Profil	Die Schüler*innen suchen Informationen zum Anforderungsprofil für ausgewählte Berufe: Recherche und ordnen die Materialien in den BWP ein, erstellen Berufsbildbeschreibungen und sichten das Material regelmäßig.				

Kap.	Seite (PDF)	Punkt	Titel	Anmerkungen für den Einsatz im Unterricht	Jg 7	Jg 8	Jg 9	Jg 10
	32	2.3.	Meine Berufsfelder und Berufsbilder: Passende Tätigkeits- und Berufsfelder zu meinem persönlichen Profil	Die Schüler*innen arbeiten passende Tätigkeitsfelder und Berufsfelder für die erstellten persönlichen Profile heraus. Ziel: Identifizierung von zwei Berufsfeldern				
	33	2.3.	Meine Berufsfelder und Berufsbilder: Anforderungen an einen Beruf/an ein Berufsfeld	Kopiervorlage für das Anforderungsprofil an einen Beruf/ an ein Berufsfeld (2 mal verteilen für zwei Berufsfelder)				
	34	2.4.	Meine Praxiserfahrungen	Schüler*innen sollen die Schritte, die zu erfolgreichen Praxiserfahrungen führen kennen lernen und am Beispiel für mögliche Praxiserfahren die einzelnen Bestandteile identifizieren.				
	35	2.4.	Meine Praxiserfahrungen: Vorbereitung zum Besuch einer Berufsmesse	Kopiervorlage: Identifizierung des "Messtyps" und individuelle Planung eines Messebesuchs				
	36	2.4.	Meine Praxiserfahrungen: Nachbereitung zum Besuch einer Berufsmesse	Kopiervorlage: Nachbereitung des Messebesuchs				
	37	2.4.	Meine Praxiserfahrungen: Vorbereitung zum betrieblichen Praxistag	Kopiervorlage: Die Schüler*innen bereiten eine Praxistag vor und selber sich selbst einen Beobachtungsauftrag				
	38	2.4.	Meine Praxiserfahrungen: Nachbereitung zum betrieblichen Praxistag	Kopiervorlage: Die Ergebnisse und Erkenntnisse des Praxistages werden von den Schüler*innen festgehalten				
	39	2.5.	Meine Übergangsschritte: Übergangsschritte planen, umsetzen, auswerten	Am Ende der 9. Klasse planen die Schüler*innen den Übergang: duale Ausbildung/ schulische Ausbildung/ weiterführende Schulen				
	40	2.5.	Meine Übergangsschritte: Mein Zeitplan für die Bewerbungsphase	Die Schüler*innen erstellen einen Zeit- und Arbeitsplan für die Bewerbungsphase				
	<b>41</b>		<b>Dokumentation</b>	<b>Trennblatt</b>				
	42	3.1.	Mein Pass für den Start in den Beruf	Die Schüler*innen notieren die persönlichen Angaben, Interessen, Stärken, Berufsziele, Praktika und andere Praxiserfahrungen, Unterschrift				
	43	3.2.	Übersicht über die Aktivitäten	Überblick über die einzelnen Aktivitäten im Prozess der Berufswahl (siehe auch unter 1.2.) Checkliste für die wahrgenommenen Termine; Ablage der Dokumente unter Punkt 3.3.				
	44	3.3.	Meine Dokumente und Bescheinigungen	Bescheinigungen, Bewerbungsunterlagen, Berichte eintragen und dahinter abheften: z.B. Haushaltspass, Nähmaschinenführerschein, Girls´Day, Boys´Day, Praktikum, Teilnahmeurkunden/Zertifikate Schülerfirma/ Praxistag				
	45	3.4.	Dokumentation meiner Sprachkenntnisse	Die Schüler*innen führen eine Liste ihrer Sprachkenntnisse und tragen die notwendigen Informationen in die Tabelle (Muttersprache/Fremdsprache/ Zweitsprache)				
	46	3.5.	Bescheinigung zum Praxistag	Muster: Kopiervorlage für die Praxistagbescheinigung (vom Betrieb auszufüllen)				

Kap.	Seite (PDF)	Punkt	Titel	Anmerkungen für den Einsatz im Unterricht	Jg 7	Jg 8	Jg 9	Jg 10
	47	3.5.	Bescheinigung zum Praktikum	Muster: Kopiervorlage für die Praktikumsbescheinigung (vom Betrieb auszufüllen) (1. Seite)				
	48	3.5.	Rückmeldung zum Praktikum	Muster: Kopiervorlage zur Praktikumsbescheinigung über die Rückmeldung / Beurteilung des Schülers/ Fehltage/ persönliche Hinweise /Unterschrift (2. Seite)				
	49	3.6.	Bescheinigung über besonderes Engagement	Kopiervorlage für Schüler*innen die sich engagieren / Adresse und Stempel der Einrichtung				
	50	3.6.	Rückmeldung meines Vereins/meiner Organisation	Kopiervorlage für Schüler*innen die sich in Vereinen/ Organisationen engagieren / Adresse und Stempel der Einrichtung				
	51	3.7.	Dokumentation meiner interkulturellen Kenntnisse und Fähigkeiten	Info: Kopiervorlage für die Dokumentation der interkulturellen Kompetenzen				
	<b>52</b>		<b>Hilfen zur Lebensplanung</b>	<b>Trennblatt</b>				
	53	4.1.	Umgang mit persönlichen Daten und Unterlagen	Hinweise zum Umgang mit personenbezogenen Daten/ Datenschutz/ Datensicherheit im Netz				
	54	4.2.	Ordnungssystem für meine Unterlagen	Info: Register für das Ordnungssystem				
	55	4.2.	Ordnungssystem für meine Unterlagen	Info: Register für das Ordnungssystem				
	56	4.3.	Auskommen mit dem Einkommen	Materialien für einen Projekttag: "Was kostet das Leben": 1. Seite "Haushaltsbuch"				
	57	4.3.	Auskommen mit dem Einkommen	2. Seite "Haushaltsbuch" (Projekt)				
	58	4.3.	Auskommen mit dem Einkommen	Hinweise zur Schuldenfalle/ Schuldentipps/ Schuldnerberatung (Projekt)				
	59	4.4.	Meine Wohnung - Du mietest eine Wohnung	Übersicht über die Schritte für eine eigene Wohnung (Wohnungssuche/ Besichtigung/ Mietvertrag) (Projekt)				
	60		Deine Wohnung wird gekündigt	Übersicht über mögliche Kündigungsgründe für die Wohnung (Projekt)				
	61	4.5.	Meine Versicherungen	Überblick über verschiedene Versicherungen (Haftpflicht/Hausrat/ weitere Versicherungen) (Projekt)				
	62		Versicherungsverträge	rechtliche Grundlagen zu Versicherungsverträge (Kündigung, Widerrufsrecht, Nebenbestimmungen) (Projekt)				
	63	4.6.	Ämter	Überblick über die verschiedenen Ämter - wer ist zuständig für was? (Projekt)				
	64		Impressum					
	65		Rückseite Ordner					