IT-Management und Medienbildung für Schulleitung

Workshop IT-Management

Bremen, 12. April 2013

Agenda

- Betriebskonzept für IT in Schulen
  - Was gehört zu „SuBITI“ und Co?
  - Wo erhält Schulleitung Beratung und Unterstützung?
- Technischer Support
  - Wofür ist S3 zuständig?
  - Wie werden Störungen bearbeitet?
- Planung/Beschaffung
  - Wie plant Schulleitung den IT-Einsatz?
  - Wie erhält Schule IT-Ausstattung?

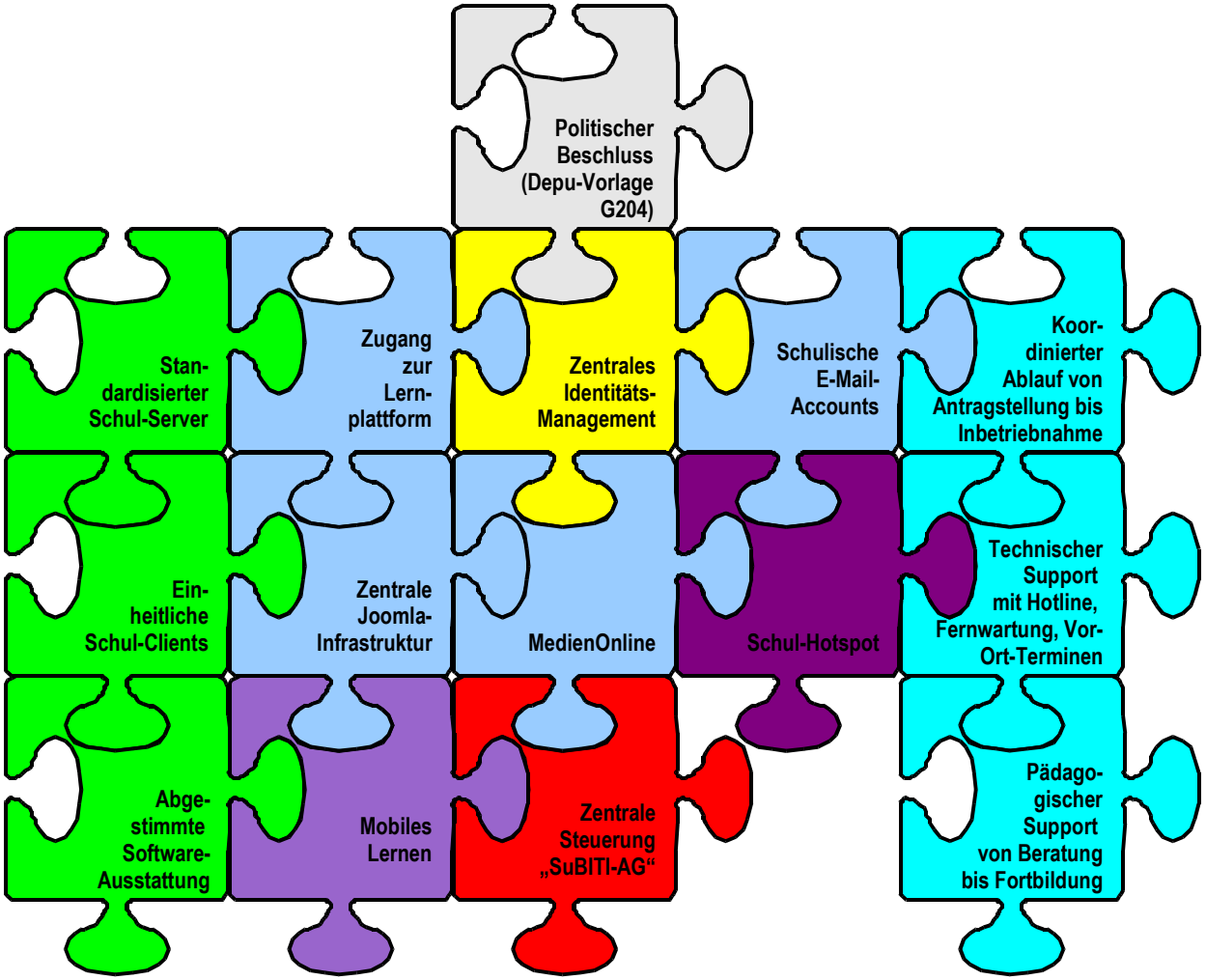
Wo wollen wir hin, was haben wir bereits erreicht?

- Wartungsarme IT-Infrastruktur
- Entlastung der Schulen von der IT-Administration
- Schaffen der Vorraussetzungen zur pädagogischen IT-Nutzung

- Teilstandardisierung der IT-Infrastruktur
- Automatisierte Benutzerverwaltung
- Zentraler Service Desk
- Enge Kooperation
  - Schul-Support-Service S3
  - Zentrum für Medien
  - Fortbildungsabteilung des Landesinstituts für Schule
  - Senatorin für Bildung und Wissenschaft
- Nutzung des Schulnetzes und der Ergänzungsangebote E-Mail für ALLE und Portal Schule Bremen mit einem Benutzerkonto

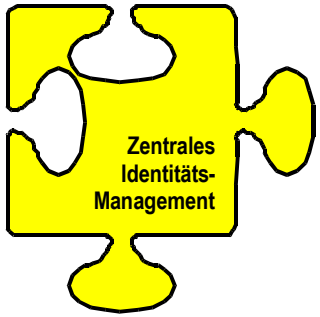
Bestandteile von SuBITI*

*Service und
Betriebskonzept
für die
IT-Infrastruktur



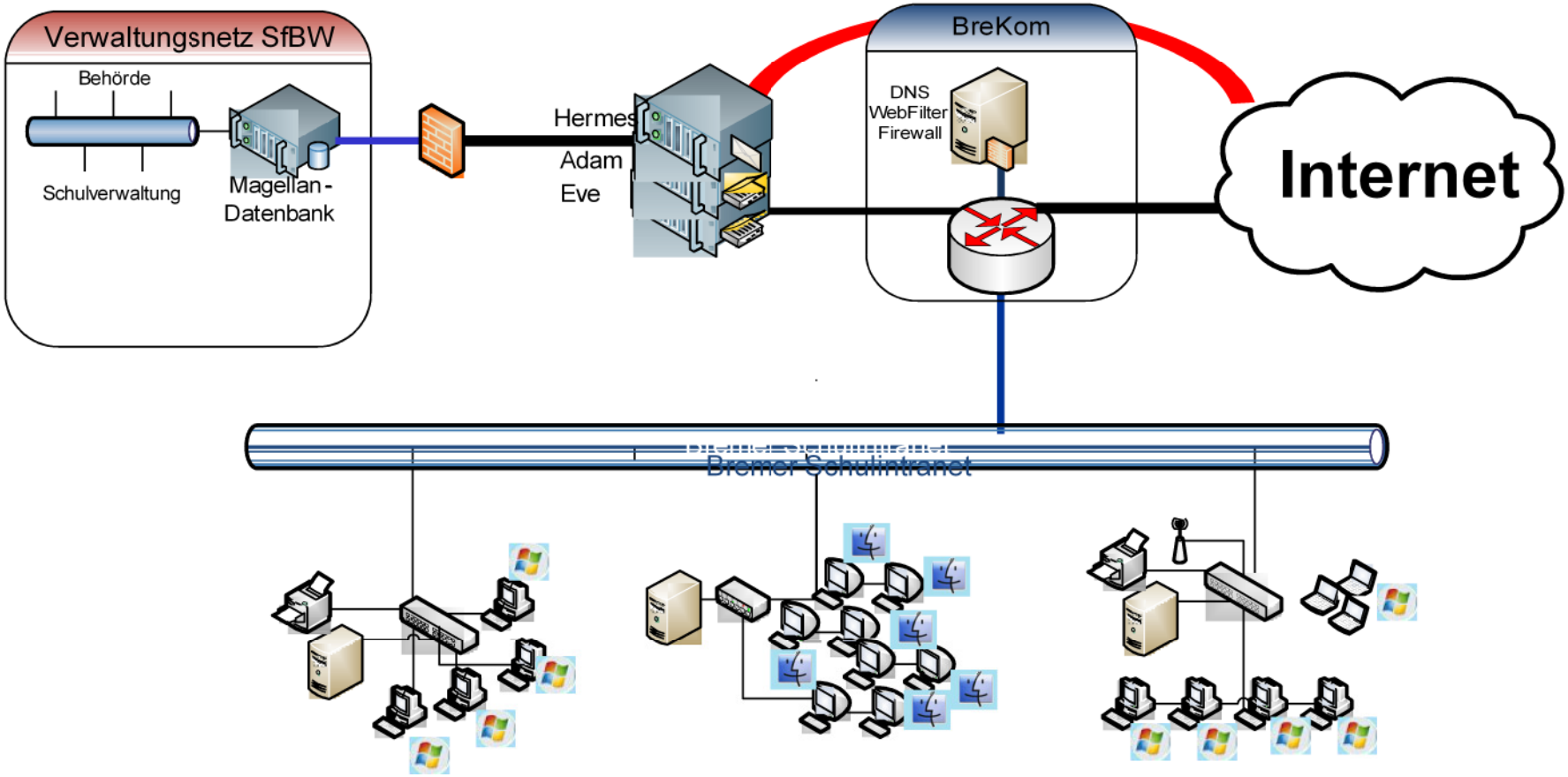
Zentrales Identitätsmanagement und E-Mail

- Datenerhebung aus Magellan
  - Erfassung in der Schule
  - alle Lehrkräfte,
    Schülerinnen und Schüler



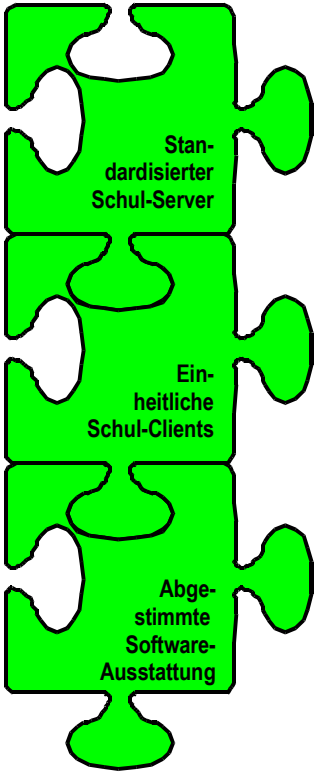
- Vorteile für Lehrkräfte
  - Trennung von dienstlicher und privater E-Mail
  - Kostenlos und werbefrei
  - Volumen anpassbar
- Vorteile für Schüler/-innen
  - Verbindlichkeit leichter erreichbar
  - Bestandteil von Medienkompetenz

Netzinfrastruktur



Beratung und Unterstützung

- Ausstattung
  - Meik Hansen, SfBW Ref. 15
- Technik
  - Ruth Scheffler, S3
- Nutzung
  - Softwareauswahl:
    Inge Voigt-Köhler, LIS ZfM
  - Mail, Portal, Lernplattform:
    Michael Plehnert, LIS ZfM

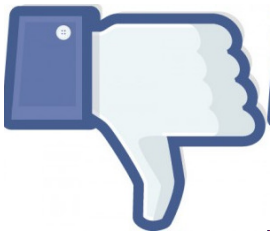


S3 Schul-Support-Service e.V.

- 26 Mitarbeiter
  - 6 Hauptberufliche
    - 20 – 34 Std./Woche
  - 20 Studierende
    - 10 Std./Woche
- Vereinsstruktur
  - Ehrenamtlich tätiger Vorstand
  - Jährliche Zuwendung von SfBW

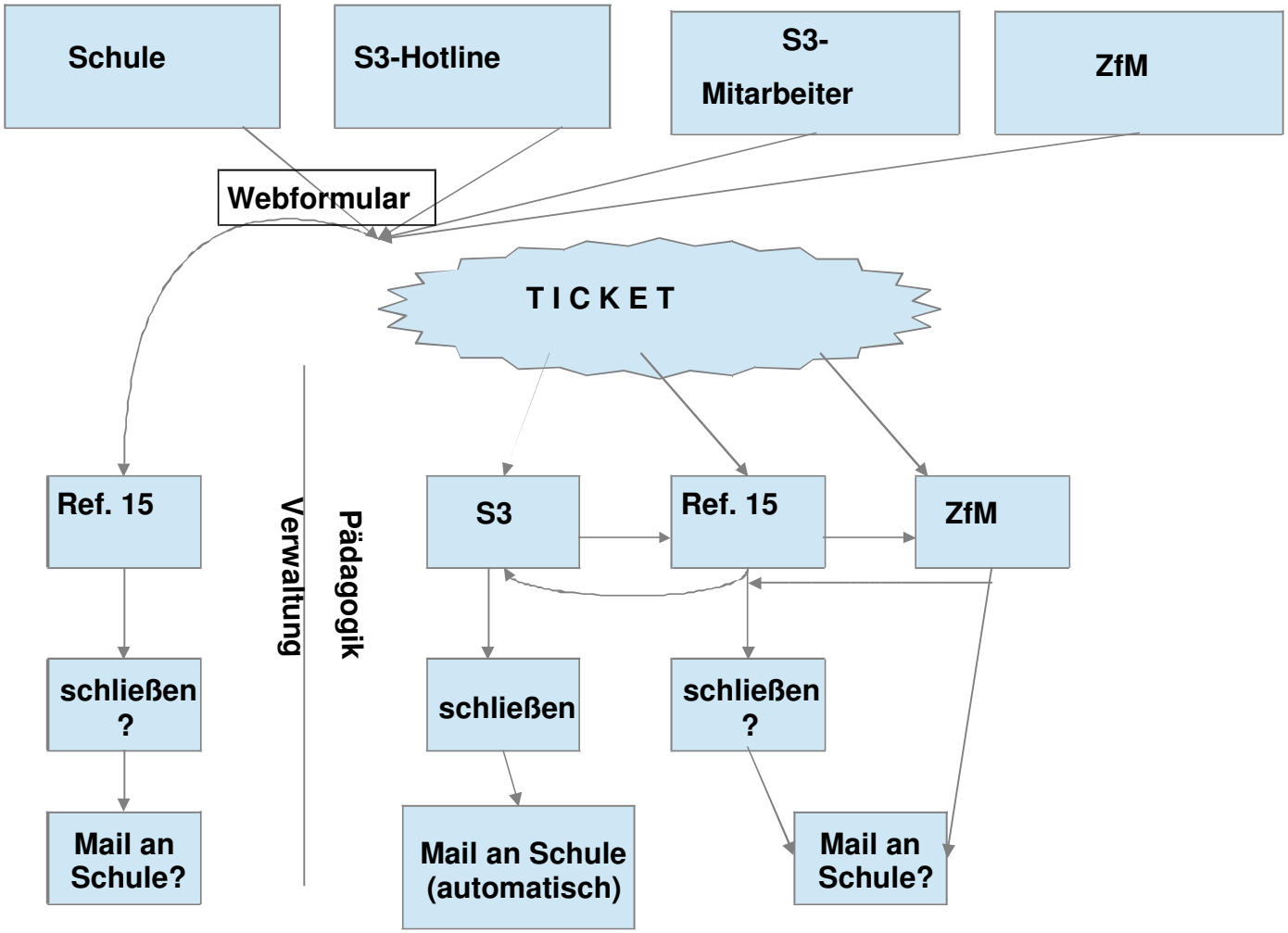
S3 DOs and DON´Ts

- JA
  - Telefonische Hotline
  - Vor-Ort-Service
  - Fernwartung
  - Softwarepaketierung
  - Computer einrichten

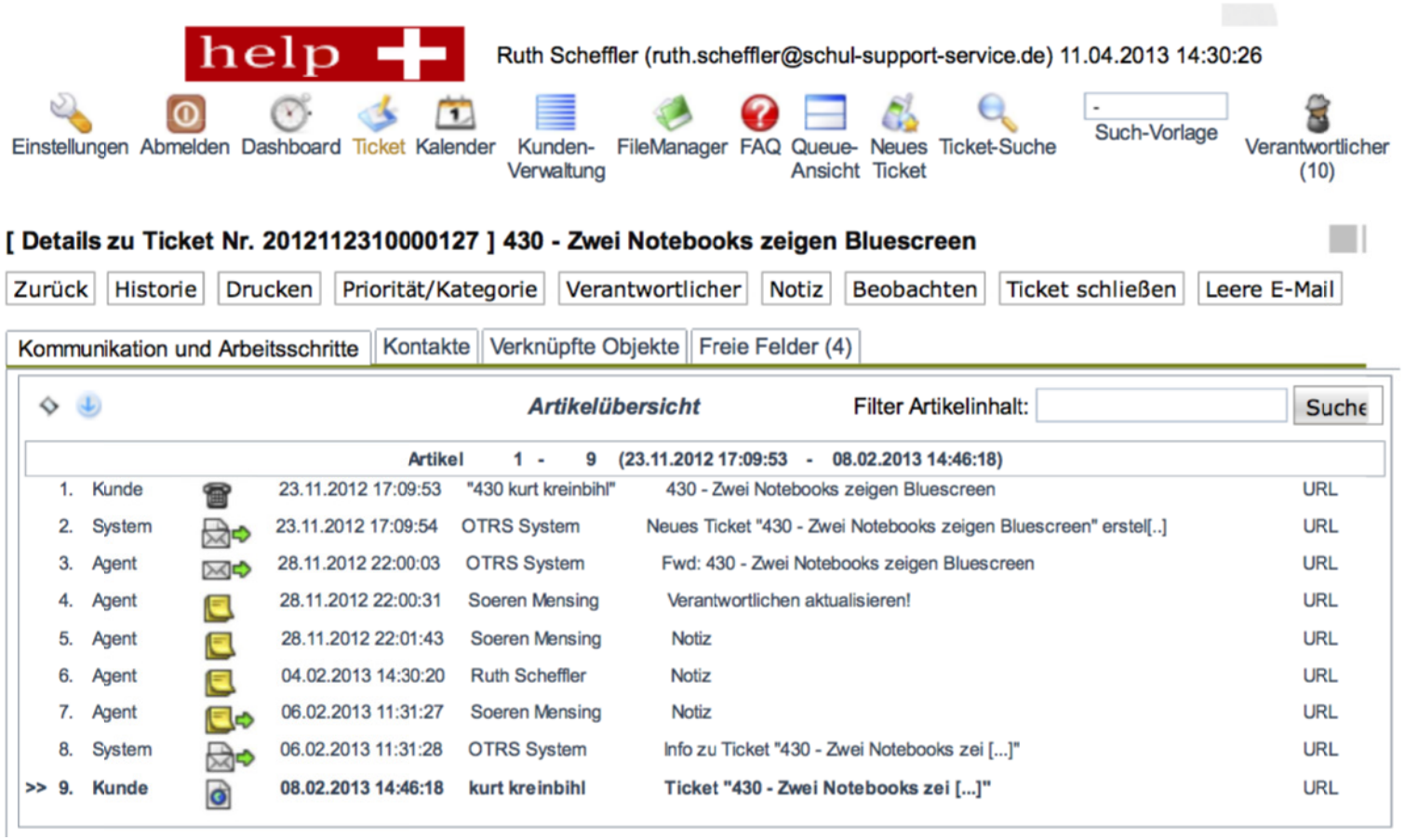


- NEIN
  - Computer …
  - … aufstellen
  - … reinigen
  - … besorgen
  - … transportieren

S3 Umgang mit Tickets



S3 Beispiel für ein Ticket



S3 Kontakt

Schul-Support-Service e.V.

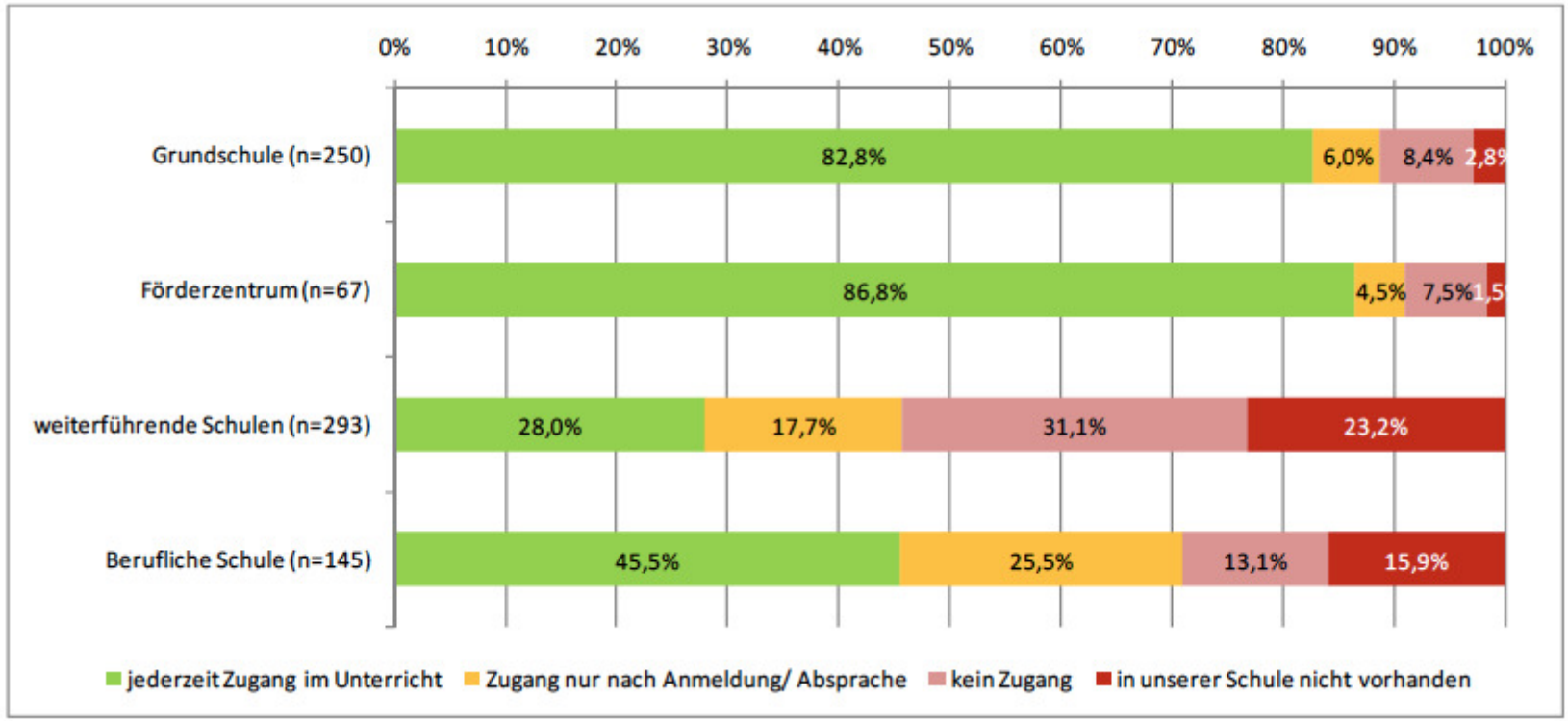
Große Weidestraße 4-16
28195 Bremen

Hotline
(0421) 361-6600

www.schul-support-service.de

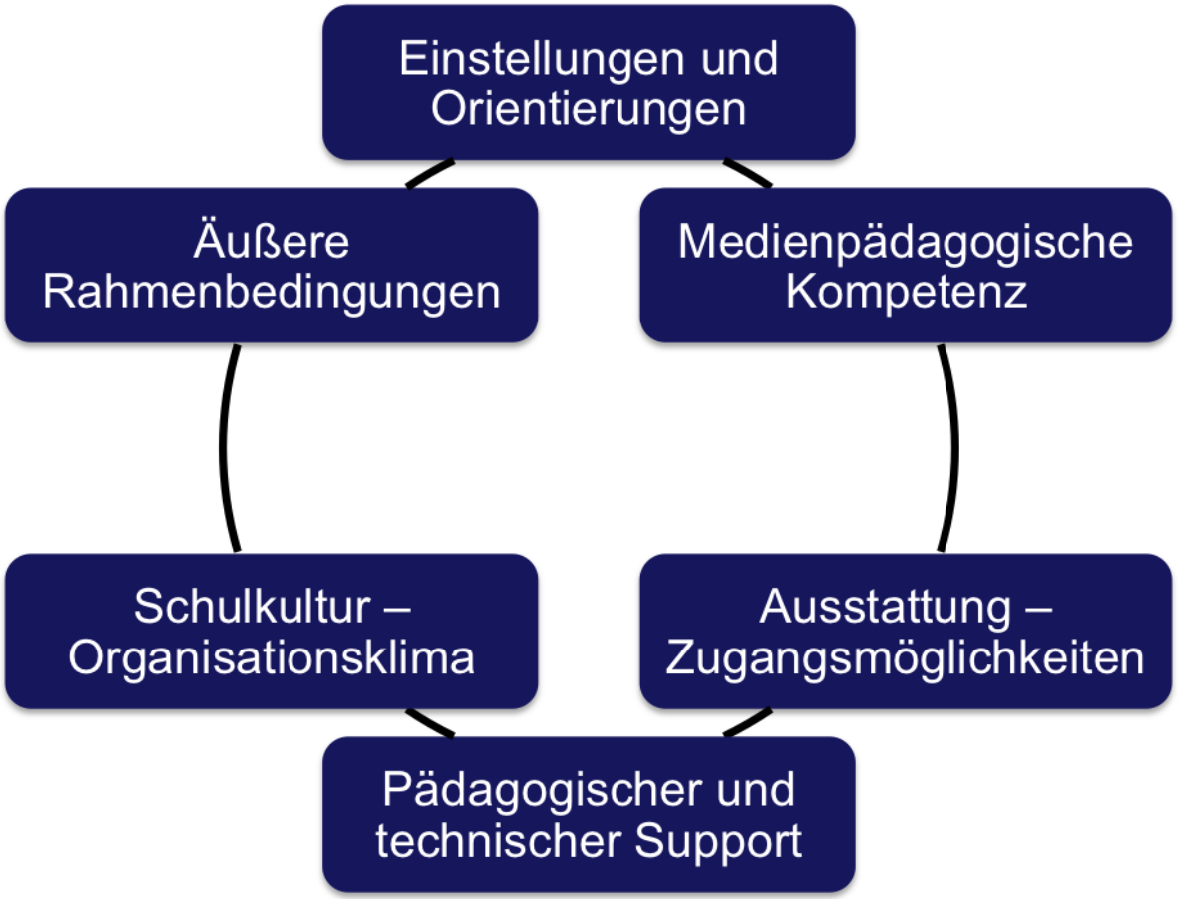
Aufgabe von Schulleitung: Fortschreibung oder Weiterentwicklung?

Beispiel: Zugangsmöglichkeiten im eigenen Klassen-/Fachraum



Büsching et al. (2011): Lehrerumfrage Bremen 2010.

„Stellschrauben“ für Schulleitung zur Medienintegration

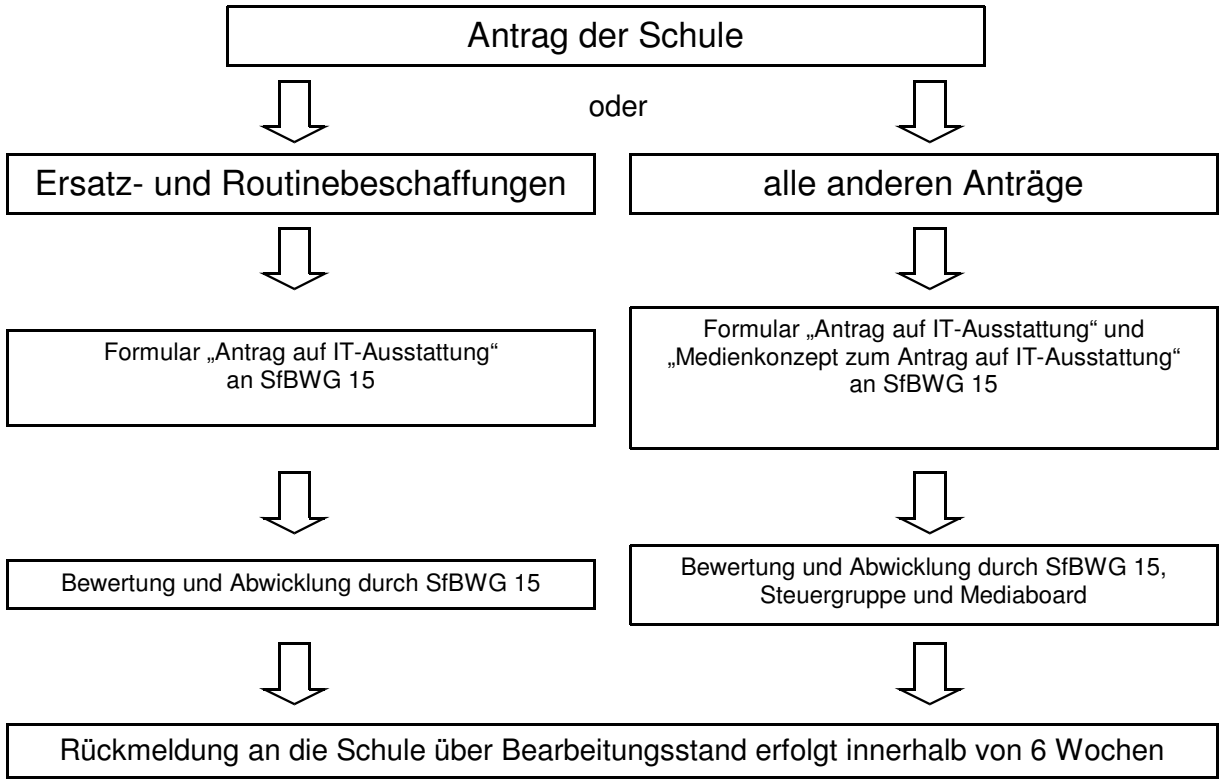


Die richtigen Schritte: Medienkonzept an Schulen

Planungsschritte

- Leitbild und Vision der Schule:
  Welche Rolle sollen die Medien spielen?
- Strategie und konkrete Ziele:
  Verständigung der Jahrgangs-, Fach- und Bildungsgangkonferenzen über die künftige Mediennutzung.
- Bestandsaufnahme:
  Wie und in welchem Umfang werden Medien heute genutzt?
- Geplante Medienausstattung:
  - Unterrichtliche Anforderungen an die Ausstattung
  - Fortbildungsstand und -bedarf des Kollegiums
  - Evaluation
- Antrag auf IT-Ausstattung

Antragsverfahren zur IT-Ausstattung



Kontaktdaten

- Dr. Rainer Ballnus, LIS ZfM
  rballnus@lis.bremen.de
  Tel. 361 3178
- Meik Hansen, SfBW Ref. 15
  meik.hansen@bildung.bremen.de
  Tel. 361 6038
- Michael Plehnert, LIS ZfM
  mplehnert@lis.bremen.de
  Tel. 361 15816
- Ruth Scheffler, S3
  ruth.scheffler@schul-support-service.de
  Tel. 361 6600