

Landesinstitut für Schule · Am Weidedamm 20 · 28215 Bremen

An die Mitarbeitenden
des Senators für Kinder und Bildung

Auskunft erteilt: Herr Buchberger

Am Weidedamm 20 (Dienstgebäude)
28215 Bremen

Telefon: 0421 361-6128

E-Mail: christian.buchberger@lis.bremen.de

Internet: www.lis.bremen.de

Datum und Zeichen Ihres Schreibens

Unser Zeichen – bitte bei Antwort angeben
LIS-1

Bremen, 03.07.2026

Ressortinterne Ausschreibung

Das Landesinstitut für Schule (LIS) unterstützt im Geschäftsbereich des Senators für Kinder und Bildung insbesondere die Schulen in Bremen und Bremerhaven. Die Abteilung „Schulentwicklung - Fortbildung“ im LIS ist dabei verantwortlich für die Fortbildung des pädagogischen Personals in Bremer Schulen und zunehmend der Kitas sowie dessen bzw. deren Beratung und Begleitung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Bereich Fortbildungsservice die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters Besoldungsgruppe A 10 / Entgeltgruppe 9b TV-L

zu besetzen. Die Stelle ist für Teilzeitarbeit geeignet.

Ihre Aufgaben:

In den Arbeitsfeldern der Beruflichen Bildung und der Schulkultur (Soziales Lernen, Politische Bildung, Interkulturalität und Ästhetische Bildung) stehen folgende Aufgaben im Vordergrund:

- Beratung von pädagogischen Fachkräften bzgl. der Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsfelder
- Mitwirkung an der Konzeption, Planung, Organisation und Abwicklung von Maßnahmen der Arbeitsfelder in Präsenz und in digitalen Formaten
- Planung und Überwachung des referatsbezogenen Budgets
- Datenpflege im Fortbildungsinformationssystem
- Mitwirkung bei Öffentlichkeitsarbeit der Arbeitsfelder und ggf. der Abteilung
- Mitwirkung bei der Evaluation von Maßnahmen der Arbeitsfelder
- Administration im Bereich internationaler Projekte (Erasmus+)
- Mitwirkung an der Optimierung der Geschäftsprozesse im Referat und der Abteilung

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- ein mit Bachelor oder Diplom (FH) abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften oder
- ein abgeschlossenes Studium im Dualen Studiengang Public Administration oder im Europäischen Studiengang Wirtschaft und Verwaltung oder
- eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt oder
- eine gleich zu bewertende Qualifikation.

Wir erwarten:

- Interesse an Fragen der schulischen Bildung
- Freude und Geschick in der Organisation größerer Veranstaltungen
- Serviceorientierung und Freude im Umgang mit unseren Zielgruppen
- sichere Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen
- Erfahrungen in der Nutzung von Datenbanksystemen oder die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten
- Erfahrungen im Bereich internationaler Projekte (vorzugsweise Erasmus+)
- Engagement bzgl. der fortlaufenden Optimierung und Digitalisierung der Verwaltungspraxis

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und entwicklungsfähiges Aufgabenprofil in enger Anbindung an die Aufgaben des Referats „Berufliche Bildung und Schulkultur“
- eine freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- flexible Gestaltungsmöglichkeiten im Hinblick auf die Arbeitszeit, Maßnahmen im Rahmen eines Gesundheitsmanagements und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

In der Abteilung „Schulentwicklung – Fortbildung“ des LIS werden aktuell Formen agiler Sachbearbeitung erprobt. Dazu gehört die Zuordnung der Sachbearbeitungen zu den Fachreferaten der Abteilung. Die ausgeschriebene Position ist in diesem Rahmen dem Referat 12 „Berufliche Bildung und Schulkultur“ zugeordnet. Über die Verstetigung der erprobten Strukturen soll im Herbst 2027 entschieden werden.

Möchten Sie sich bewerben?

Wenn Sie Interesse an der beschriebenen Tätigkeit im LIS haben, schicken Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an candresen@lis.bremen.de

bis zum 27. Juli 2026

oder per Post an das Landesinstitut für Schule (LIS), Orga.z. 01-10, Am Weidedamm 20, 28215 Bremen.

Bitte fügen Sie Kopien

- Ihrer Abschlusszeugnisse der beruflichen Ausbildung
- Ihren Lebenslauf und
- eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein Arbeitszeugnis (beides nicht älter als ein Jahr) bei.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Ihre Bewerbungsunterlagen werden Ihnen auf Wunsch zurückgesandt, wenn Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen können wir leider nicht erstatten.

Für stellenbezogene Fragen steht Ihnen Dr. Dietmar Ludwig, Leiter des Referats „Berufliche Bildung und Schulkultur“ (E-Mail: dietmar.ludwig@lis.bremen.de; Telefon 0421 361-10817) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!