



**Landesinstitut
für Schule**

Landesinstitut für Schule · Am Weidedamm 20 · 28215 Bremen



**Freie
Hansestadt
Bremen**

Verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Sebastian Domröse

Raum C 11

T 04 21 361-14414

F 04 21 361- 8310

E-Mail

sebastian.domroese@lis.bremen.
de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
LIS 01

Bremen, 19.11.2025

Das Landesinstitut für Schule (LIS) bietet fachliche und pädagogische Dienstleistungen sowie Unterstützungsangebote für alle, die für Bildung und Erziehung der Schülerinnen und Schüler aller Schulstufen verantwortlich sind. Das Schulmuseum Bremen ist als außerschulischer Lernort in Hastedt ab 2026 ein neues Referat des LIS und richtet sich mit seinen Programmen u.a. an Schulklassen als Besuchergruppen.

Für das Schulmuseum Bremen ist zum 01.01.2026 unter dem Vorbehalt der Stellenfreigabe die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (w/m/d) Entgeltgruppe 6 TV-L mit 33 Wochenstunden

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Besucherbetreuung: Anmeldung, Kasse und Auskunft entspr. Öffnungszeiten
- Besucherinformation: Auskunft, Beratung, Terminannahme u. -verwaltung
- Abrechnen der Tageseinnahmen / Führen der Barkasse u. Besucherstatistik
- weitere Organisations- und Verwaltungsaufgaben im Rahmen von Veranstaltungen und Gruppenbetreuung
- Rechnungsbearbeitung / Kontierung u. Prüfung, Auslösen von Bestellungen, Shop-Betreuung
- Posteingang, Adressverwaltung, Post- u. mailing-Aktionen
- z.T. Betreuung Dokumentenarchiv

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in Verwaltungsabläufen
- Fähigkeit zur differenzierten schriftsprachlichen Kommunikation
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit PC (MS-Office-Programme) und Internetrecherche



Wir erwarten:

- Serviceorientierung und Freude an Kommunikation
- Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit und hohe kommunikative Kompetenz
- Durchsetzungsfähigkeit sowie Flexibilität
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und entwicklungsfähiges Aufgabenprofil
- eine freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- eine angenehme Arbeitsumgebung im Schulmuseum

Im Schulmuseum Bremen werden organisatorische Veränderungen gerade umgesetzt bzw. geplant. Der inhaltliche Aufgabenzuschnitt dieser Stelle sowie die organisatorische Eingliederung in das Landesinstitut für Schule können sich daher zu einem späteren Zeitpunkt noch verändern

Wenn Sie Interesse an einer Mitwirkung im Schulmuseum Bremen haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Schicken Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung (inkl. Email-Adresse, Kopien Ihrer Abschlusszeugnisse, weitere relevante Qualifikationsnachweise, Lebenslauf (bitte keine Fotos beifügen), sowie eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein Zeugnis (nicht älter als ein Jahr)

bis zum 12.12.2025

an das Landesinstitut für Schule, Org.-Z. 01-10 (Frau Andresen), Am Weidedamm 20, 28215 Bremen oder per Email an: claudia.andresen@lis.bremen.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Für Auskünfte im Schulmuseum Bremen steht Ihnen die Museumsleiterin, Frau Hellwig (Tel. 0421 – 696 23313) zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

gez. Domröse